УТВЕРЖДЕНА
приказом № 01/2026-ПДн от «12» января 2026 г.

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика действует в отношении следующих категорий субъектов персональных данных, сведения о которых обрабатывает Оператор: работники; соискатели на вакантные места; контрагенты; клиенты; представители контрагентов; посетители сайта.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (Оператор) – ООО «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ», ОГРН 1217700641355, ИНН/КПП 7727481363/772701001, ОКПО 56763827, 117452, г. Москва, ул. Азовская, д. 35, корп. 3, подъезд 2, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате

которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет и расположенной по адресу: https://www.zdorovoepitanie.moscow

1.4. Основные права и обязанности Оператора.
1.4.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – «Роскомнадзор») по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

1.5. Основные права субъектов персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок её получения установлен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

Субъект персональных данных может реализовать права по получению информации, касающейся обработки его персональных данных, а также права по уточнению его персональных данных, их блокированию или уничтожению, обратившись к Оператору с соответствующим запросом по адресу: 117452, г. Москва, ул. Азовская, д. 35, корп. 3, подъезд 2 или путём обращения к Оператору с соответствующим запросом по электронной почте sale@zdorovoepitanie.moscow. В обоих случаях запрос должен быть оформлен с соблюдением требований раздела 8 настоящей Политики.

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основе следующих принципов:

2.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

2.1.3. Не осуществляется объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях,

несовместных между собой.

2.1.4. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.1.5. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки).

2.1.6. При обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к заявленным целям обработки персональных данных.

2.1.7. Оператор принимает необходимые меры и в случае, когда применимо, обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

2.1.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.1.9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Оператор в своей деятельности исходит из того, что субъект персональных данных предоставляет точную и достоверную информацию во время взаимодействия с Оператором, извещает представителей Оператора об изменении своих персональных данных.

2.1.11. Договоры между Оператором и субъектом персональных данных не содержат положений, которые ограничивают права и свободы субъекта персональных данных, не устанавливают случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, а также не допускают в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

2.1.12. Документы и локальные акты, принимаемые Оператором, не содержат положений, которые ограничивают права субъектов персональных данных, а также возлагают на Оператора не предусмотренные законом полномочия и обязанности.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ);
- Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
- Устав Оператора;
- договоры, заключаемые с субъектом персональных данных;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

4. ОБЪЁМ, КАТЕГОРИИ И УСЛОВИЯ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЗАЯВЛЕННЫМ ЦЕЛЯМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.2. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в настоящем разделе. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:
- обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ;
- ведения кадрового и бухгалтерского учёта;
- участия в судопроизводстве;
- обеспечения пропускного режима на территорию Оператора;
- рассмотрения соискателя на вакантную должность и принятия решения о приёме либо отказе в приёме на работу;
- подготовки, заключения и исполнения договоров;
- продвижения товаров, работ, услуг на рынке, участия в обучающих мероприятиях;
- обработки входящих заявок с Сайта;
- ведения статистики посещений Сайта;
- размещения персональных данных на Сайте;
- улучшения качества обслуживания.

4.3. Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ.

4.3.1. В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой

цели, как «обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ (в т. ч. содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов)».

4.3.2. Для достижения указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие такой (-им) категории (-ям) субъектов персональных данных, как работники.

4.3.3. Оператор обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных работников для достижения указанной в настоящем разделе Политики цели:
а) обработка общих (иных) категорий персональных данных осуществляется в соответствии со следующим перечнем:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- социальное положение;
- доходы;
- пол;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные водительского удостоверения;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчётного счёта;
- номер лицевого счёта;
- профессия;
- должность;
- стаж работы;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте;
- сведения об образовании;
- фотография;

б) обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а именно:

- сведения о состоянии здоровья;

в) обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.3.4. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных работников в указанной в настоящем разделе Политики цели с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.3.5. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными работников в указанной в настоящем разделе Политики цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.3.6. Обработка персональных данных работников не требует получения соответствующего согласия при условии, что объём обрабатываемых Оператором персональных данных соответствует цели по обеспечению соблюдения трудового законодательства РФ, указанной в настоящем разделе Политики, на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3.7. Оператор без согласия работников не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные работников в указанной в настоящем разделе Политики цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Согласие работника не требуется в случаях передачи Оператором персональных данных работников в военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией.

4.3.8. Передача персональных данных работников третьим лицам по договору (в том числе на аутсорсинг кадрового или бухгалтерского учёта) допускается только при условии включения в договор с третьим лицом обязательства о соблюдении конфиденциальности и обеспечении защиты персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также при наличии правовых оснований для такой передачи.

4.3.9. При передаче персональных данных работников по телекоммуникационным каналам связи Оператор обеспечивает применение средств защиты информации, позволяющих предотвратить несанкционированный доступ, уничтожение, изменение, блокирование, копирование и распространение персональных данных, в том числе с использованием защищённых каналов связи и средств криптографической защиты информации (при необходимости).

4.3.10. Хранение персональных данных работников осуществляется на материальных носителях и в информационных системах в течение сроков, установленных законодательством РФ (в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения).

4.3.11. По истечении установленных сроков хранения персональные данные работников подлежат уничтожению способом, исключающим возможность их восстановле

ния. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях производится путём измельчения (шредирования) либо иным способом, исключающим прочтение информации. Уничтожение персональных данных в электронной форме производится путём стирания информации с носителей или физического уничтожения носителей. Факт уничтожения персональных данных фиксируется актом об уничтожении персональных данных, в котором указываются состав уничтоженных данных, способ и дата уничтожения.

4.4. Обработка персональных данных в целях ведения кадрового и бухгалтерского учёта.

4.4.1. Для достижения указанной цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие категории субъектов персональных данных «работники».

4.4.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в целях ведения кадрового и бухгалтерского учёта, включает:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- пол;
- адрес места жительства и адрес регистрации;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения об образовании и квалификации;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о заработной плате и иных выплатах;
- сведения о налоговых вычетах;
- сведения о банковских реквизитах для перечисления выплат.

4.4.3. Правовым основанием обработки персональных данных в целях ведения кадрового и бухгалтерского учёта является исполнение обязанностей, возложенных на Оператора трудовым, налоговым и бухгалтерским законодательством РФ (в том числе ТК РФ, НК РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»), а также исполнение условий трудового договора с работником.

4.4.4. Обработка персональных данных в целях ведения кадрового и бухгалтерского учёта осуществляется без получения отдельного согласия работника, поскольку такая обработка необходима для исполнения обязанностей Оператора как работодателя и налогового агента в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4.5. Передача персональных данных работников в целях ведения кадрового и бухгалтерского учёта третьим лицам (в том числе аутсорсинговым организациям) допускается только при наличии договора, содержащего условие о соблюдении конфиденциальности и обеспечении защиты персональных данных, а также при наличии правовых оснований для такой передачи.

4.4.6. Хранение и уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях ведения кадрового и бухгалтерского учёта, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством РФ об архивном деле и бухгалтерском учёте, с оформлением акта об уничтожении персональных данных по истечении сроков хранения.

4.5. Обработка персональных данных в целях подготовки, заключения и исполнени я договоров.

4.5.1. Для достижения указанной цели Оператор обрабатывает персональные данн ые следующих категорий субъектов персональных данных: контрагенты, представи тели контрагентов, клиенты.

4.5.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в целях подготовки, заклю чения и исполнения договоров, включает:

- фамилию, имя, отчество;
- должность;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о полномочиях на подписание договоров (при наличии);
- банковские реквизиты.

4.5.3. Правовым основанием обработки персональных данных в целях подготовки, з аключения и исполнения договоров является исполнение условий договора, сторон ой, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персона льных данных, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимость осуществл ения прав и законных интересов Оператора в рамках договорных отношений.

4.5.4. Обработка персональных данных в целях подготовки, заключения и исполнен ия договоров может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, в зависимости от применяемого Оператором способа в едения договорной работы.

4.5.5. Передача персональных данных контрагентов, представителей контрагентов и клиентов третьим лицам допускается только в случаях, прямо предусмотренных з аконодательством РФ или условиями договора, а также при наличии согласия субъ екта персональных данных (если такое согласие требуется в соответствии с законо дательством).

4.5.6. Хранение персональных данных, обрабатываемых в целях подготовки, заклю чения и исполнения договоров, осуществляется в течение срока действия договора и в течение сроков, установленных законодательством РФ для хранения первичны х учётных и договорных документов. По истечении указанных сроков персональные данные подлежат уничтожению в порядке, аналогичном порядку, установленному в пункте 4.3.11 настоящей Политики, с оформлением акта об уничтожении персона льных данных.

4.6. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг н а рынке, участия в обучающих мероприятиях.

4.6.1. Для достижения указанной цели Оператор обрабатывает персональные данн ые следующих категорий субъектов персональных данных: клиенты, посетители са йта, иные лица, выразившие интерес к товарам, работам, услугам Оператора.

4.6.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в целях продвижения това ров, работ, услуг на рынке, включает:

- фамилию, имя (при наличии);
- адрес электронной почты;

- номер телефона;
- сведения о предпочтениях и интересах (при наличии, на основании данных, добровольно предоставленных субъектом персональных данных или собранных в автоматическом режиме при использовании Сайта).

4.6.3. Правовым основанием обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке является согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе для целей прямого маркетинга, а также для направления информационных и рекламных сообщений, если такое согласие было получено в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.6.4. Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать своё согласие на обработку персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём направления Оператору письменного уведомления по адресу, указанному в пункте 1.5 настоящей Политики, либо посредством электронной почты. После получения такого уведомления Оператор обязан прекратить обработку персональных данных субъекта в указанных целях в срок, не превышающий 30 дней с даты получения уведомления.

4.6.5. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке может осуществляться с использованием автоматизированных средств, в том числе с применением инструментов веб-аналитики и систем управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-систем), при условии соблюдения требований законодательства РФ о защите персональных данных.

4.6.6. Хранение персональных данных, обрабатываемых в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, осуществляется в течение срока, необходимого для достижения указанных целей, либо до момента отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, но не дольше сроков, установленных законодательством РФ. По истечении указанных сроков персональные данные подлежат уничтожению в порядке, аналогичном порядку, установленному в пункте 4.3.11 настоящей Политики, с оформлением акта об уничтожении персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных в целях обработки входящих заявок с Сайта и ведения статистики посещений Сайта.

4.7.1. Для достижения указанных целей Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: посетители сайта, лица, направившие входящие заявки через формы обратной связи на Сайте.

4.7.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в целях обработки входящих заявок с Сайта, включает:
- фамилию, имя (при наличии);
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- содержание сообщения/заявки.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в целях ведения статистики посещений Сайта, включает обезличенные технические данные, такие как:
- IP-адрес;
- тип и версия браузера;
- операционная система устройства;
- сведения о посещённых страницах Сайта;

- дата и время посещения Сайта;
- источник перехода на Сайт.

4.7.3. Правовым основанием обработки персональных данных в целях обработки вх одящих заявок с Сайта является согласие субъекта персональных данных на обрабо тку персональных данных, предоставляемое путём заполнения и отправки формы о братной связи на Сайте, а также необходимость исполнения запроса субъекта перс ональных данных.
Правовым основанием обработки обезличенных технических данных в целях веден ия статистики посещений Сайта является законный интерес Оператора в анализе по сещаемости Сайта и улучшении качества предоставляемых услуг, при условии, что такая обработка не нарушает права и свободы субъектов персональных данных.

4.7.4. Обработка персональных данных в целях обработки входящих заявок с Сайта и ведения статистики посещений Сайта может осуществляться с использованием ав томатизированных средств, в том числе с применением инструментов веб-аналитик и, при условии соблюдения требований законодательства РФ о защите персональны х данных.

4.7.5. Хранение персональных данных, обрабатываемых в целях обработки входящ их заявок с Сайта, осуществляется в течение срока, необходимого для обработки з аявки и предоставления ответа субъекту персональных данных, но не дольше срок ов, установленных законодательством РФ. По истечении указанных сроков персона льные данные подлежат уничтожению в порядке, аналогичном порядку, установлен ному в пункте 4.3.11 настоящей Политики, с оформлением акта об уничтожении пе рсональных данных.
Хранение обезличенных технических данных, обрабатываемых в целях ведения ста тистики посещений Сайта, осуществляется в течение срока, необходимого для дост ижения указанных целей, но не дольше сроков, установленных законодательством РФ.

4.8. Обработка персональных данных в целях размещения персональных данных на Сайте.

4.8.1. Для достижения указанной цели Оператор обрабатывает персональные данн ые следующих категорий субъектов персональных данных: работники (в том числе руководящий состав), иные лица, персональные данные которых размещаются на С айте в соответствии с целями деятельности Оператора.

4.8.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в целях размещения на Са йте, включает:
- фамилию, имя, отчество;
- должность;
- фотографию (при наличии);
- контактные данные (при наличии).

4.8.3. Правовым основанием обработки персональных данных в целях размещения на Сайте является согласие субъекта персональных данных на обработку персональ ных данных, в том числе на распространение персональных данных, предоставляе мое в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного эле ктронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

4.8.4. Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать своё согласие на обработку и распространение персональных данных в целях размещения на Сайте путём направления Оператору письменного уведомления по адресу, указанному в пункте 1.5 настоящей Политики, либо посредством электронной почты. После получения такого уведомления Оператор обязан удалить персональные данные субъекта с Сайта и прекратить их обработку в указанных целях в срок, не превышающий 30 дней с даты получения уведомления.

4.8.5. Хранение персональных данных, размещённых на Сайте, осуществляется в течение срока, указанного в согласии субъекта персональных данных, либо до момента отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку и распространение персональных данных. По истечении указанных сроков персональные данные подлежат удалению с Сайта и уничтожению в порядке, аналогичном порядку, установленному в пункте 4.3.11 настоящей Политики, с оформлением акта об уничтожении персональных данных.

4.9. Обработка персональных данных в целях улучшения качества обслуживания.

4.9.1. Для достижения указанной цели Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: клиенты, посетители сайта, иные лица, взаимодействующие с Оператором в рамках предоставления услуг.

4.9.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в целях улучшения качества обслуживания, включает:

- фамилию, имя (при наличии);
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- сведения о характере обращения и результатах взаимодействия с Оператором;
- сведения о степени удовлетворённости качеством обслуживания (при наличии, на основании данных, добровольно предоставленных субъектом персональных данных).

4.9.3. Правовым основанием обработки персональных данных в целях улучшения качества обслуживания является согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, а также необходимость исполнения запроса субъекта персональных данных и улучшения качества предоставляемых услуг.

4.9.4. Обработка персональных данных в целях улучшения качества обслуживания может осуществляться с использованием автоматизированных средств, в том числе с применением инструментов сбора обратной связи и систем управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-систем), при условии соблюдения требований законодательства РФ о защите персональных данных.

4.9.5. Хранение персональных данных, обрабатываемых в целях улучшения качества обслуживания, осуществляется в течение срока, необходимого для достижения указанных целей, но не дольше сроков, установленных законодательством РФ. По истечении указанных сроков персональные данные подлежат уничтожению в порядке, аналогичном порядку, установленному в пункте 4.3.11 настоящей Политики, с оформлением акта об уничтожении персональных данных.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. К организационным мерам по обеспечению безопасности персональных данных относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- проведение инструктажей и обучения работников, допущенных к обработке персональных данных, по вопросам защиты персональных данных;
- установление правил доступа работников к персональным данным;
- учёт лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- проведение внутренних проверок соблюдения требований законодательства РФ о персональных данных и настоящей Политики.

5.3. К техническим мерам по обеспечению безопасности персональных данных относятся:

- использование средств защиты информации, сертифицированных в установленном порядке;
- применение средств антивирусной защиты;
- применение средств межсетевого экранирования;
- применение средств контроля доступа к информационным системам;
- применение средств резервного копирования данных;
- применение средств криптографической защиты информации (при необходимости).

5.4. Оператор обеспечивает контроль за эффективностью принимаемых мер по защите персональных данных путём проведения периодических проверок и оценки рисков, связанных с обработкой персональных данных, а также путём актуализации мер защиты в соответствии с изменяющимися условиями обработки и требованиями законодательства РФ.

6. ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА ИНЦИДЕНТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

6.1. Под инцидентом, связанным с персональными данными, понимается любое событие, которое может привести к неправомерному или случайному доступу к персональным данным, их уничтожению, изменению, блокированию, копированию, предоставлению, распространению, а также к иным неправомерным действиям с персональными данными.

6.2. При обнаружении инцидента, связанного с персональными данными, работник Оператора, обнаруживший такой инцидент, обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

6.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- зафиксировать факт инцидента и собрать первичные сведения о нём;
- принять меры по локализации инцидента и предотвращению дальнейшего распространения последствий;

- провести внутреннее расследование инцидента с целью установления причин и обстоятельств его возникновения;
- при наличии оснований полагать, что инцидент привёл к неправомерному раскрытию персональных данных, уведомить об этом Роскомнадзор в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

6.4. По результатам внутреннего расследования инцидента составляется акт, в котором указываются обстоятельства инцидента, его причины, принятые меры и рекомендации по предотвращению подобных инцидентов в будущем.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩУЮ ПОЛИТИКУ

7.1. Настоящая Политика может быть изменена Оператором в случае изменения законодательства РФ, регулирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также в случае изменения условий деятельности Оператора.

7.2. Изменения в настоящую Политику вносятся приказом руководителя Оператора.

7.3. Актуальная редакция Политики размещается на Сайте Оператора по адресу: в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты внесения изменений.

7.4. Субъекты персональных данных считаются уведомлёнными об изменениях в настоящей Политике с момента размещения её актуальной редакции на Сайте Оператора.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Запросы субъектов персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», должны быть оформлены в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

8.2. В запросе должны быть указаны:
- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных (например, дата рождения, номер документа, удостоверяющего личность);
- суть запроса (получение сведений об обработке персональных данных, уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных и т. п.);
- способ получения ответа (по почте, по электронной почте, лично и т. п.);
- дата и подпись субъекта персональных данных (либо электронная подпись в случае направления запроса в электронной форме).

8.3. Оператор рассматривает запросы субъектов персональных данных в сроки, установленные законодательством РФ, и направляет ответ по указанному в запросе способу.

8.4. Оператор вправе запросить у субъекта персональных данных дополнительные сведения, необходимые для идентификации субъекта и рассмотрения запроса, если представленных сведений недостаточно для однозначной идентификации субъекта персональных данных.

8.5. В случае если запрос субъекта персональных данных направлен в электронной форме без использования электронной подписи, Оператор вправе запросить подтверждение личности субъекта (например, путём направления на указанный в запросе адрес электронной почты одноразового кода либо посредством видеоидентификации) для исключения несанкционированного доступа к персональным данным.

8.6. Срок рассмотрения запроса субъекта персональных данных составляет не более 10 рабочих дней с даты его поступления к Оператору. В исключительных случаях, когда для подготовки ответа требуется получение сведений из иных подразделений или третьих лиц, срок рассмотрения запроса может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней. О продлении срока рассмотрения запроса Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса с указанием причин продления.

8.7. Ответ на запрос субъекта персональных данных направляется Оператором способом, указанным в запросе (по почте, по электронной почте, лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и т. п.). Если в запросе способ не указан, ответ направляется по адресу, указанному в запросе, либо по адресу, имеющемуся в распоряжении Оператора.

8.8. В случае если в запросе субъекта персональных данных содержится требование об уничтожении персональных данных, Оператор проводит проверку наличия правовых оснований для продолжения обработки таких данных. Если правовые основания для обработки отсутствуют, персональные данные подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном пунктом 4.3.11 настоящей Политики, с оформлением акта об уничтожении персональных данных. Если правовые основания для обработки персональных данных сохраняются (например, в силу требований законодательства о бухгалтерском и налоговом учёте), Оператор отказывает в удовлетворении запроса с указанием причин отказа и ссылкой на соответствующие нормы законодательства РФ.

8.9. В случае если в запросе субъекта персональных данных содержится требование о блокировании персональных данных, Оператор осуществляет временное прекращение обработки персональных данных (за исключением действий, необходимых для их уточнения) до выяснения обстоятельств, послуживших основанием для такого запроса. Блокирование персональных данных не применяется, если обработка необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, либо для выполнения возложенных на Оператора законодательством РФ обязанностей.

8.10. В случае если в запросе субъекта персональных данных содержится требование о предоставлении сведений об обработке его персональных данных, Оператор предоставляет субъекту следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, обрабатываемых в отношении субъекта;
- сведения о лицах, которым персональные данные были или могут быть раскрыты (в том числе наименование или Ф. И. О. и адрес получателя персональных данных);
- сведения об осуществлённой или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных (при наличии);
- наименование или Ф. И. О. и адрес лица, осуществляющего обработку

персональных данных по поручению Оператора (при наличии);
- срок хранения персональных данных либо критерии определения такого срока;
- информацию о реализации субъектом персональных данных своих прав в отношении обрабатываемых данных.

8.11. В случае если предоставление запрашиваемых сведений может затронуть права и законные интересы третьих лиц либо раскрыть охраняемую законом тайну (в том числе коммерческую, служебную, налоговую и т. п.), Оператор вправе ограничить объём предоставляемой информации либо отказать в её предоставлении с указанием причин отказа и ссылкой на соответствующие нормы законодательства РФ.

8.12. Все поступающие запросы субъектов персональных данных подлежат регистрации в журнале учёта запросов субъектов персональных данных, в котором фиксируются:
- дата поступления запроса;
- Ф. И. О. и иные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;
- суть запроса;
- срок рассмотрения запроса;
- сведения о продлении срока рассмотрения (при наличии);
- результат рассмотрения запроса (предоставление сведений, отказ, уничтожение/блокирование данных и т. п.);
- дата направления ответа субъекту персональных данных;
- подпись ответственного лица.

8.13. Журнал учёта запросов субъектов персональных данных ведётся в электронной форме либо на бумажном носителе и хранится в течение срока, установленного законодательством РФ для хранения документов по работе с персональными данными. Доступ к журналу учёта запросов предоставляется только уполномоченным лицам в соответствии с правилами разграничения доступа, установленными Оператором.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения приказом руководителя Оператора и действует до момента её отмены или замены новой редакцией.

9.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных у Оператора.

9.3. Работники Оператора, виновные в нарушении требований настоящей Политики и законодательства РФ о персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Настоящая Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в год либо при изменении законодательства РФ, регулирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также при изменении условий деятельности Оператора.

9.5. Настоящая Политика доводится до сведения работников Оператора под подпись при приёме на работу и при внесении в неё изменений.

9.6. Ознакомление работников с настоящей Политикой фиксируется в листе ознакомления, который содержит:

- Ф. И. О. работника;
- должность работника;
- дату ознакомления;
- подпись работника.

9.7. Лист ознакомления с Политикой хранится в кадровой службе Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ для хранения документов по работе с персональными данными.

9.8. Настоящая Политика размещается в открытом доступе на Сайте Оператора по адресу: в разделе «Документы» или «Политика конфиденциальности» не позднее 10 рабочих дней с даты её утверждения либо внесения в неё изменений.

9.9. Размещение Политики на Сайте обеспечивает доступность документа для неограниченного круга лиц и возможность ознакомления с ним субъектов персональных данных в любое время.

9.10. При использовании Сайта субъектом персональных данных считается, что субъект ознакомлен с положениями настоящей Политики в части обработки персональных данных, собираемых и обрабатываемых посредством Сайта, если иное не предусмотрено отдельным уведомлением на Сайте.

9.11. Хранение оригинала утверждённой Политики осуществляется в юридическом подразделении Оператора на бумажном носителе и в электронной форме в защищённой сетевой папке, доступ к которой имеют только уполномоченные лица.

9.12. Резервное копирование электронной версии Политики выполняется в соответствии с регламентом резервного копирования информационных ресурсов Оператора не реже одного раза в неделю.

9.13. При прекращении деятельности Оператора (в том числе в случае ликвидации или реорганизации) документы, связанные с обработкой персональных данных, включая настоящую Политику и документы, подтверждающие ознакомление с ней работников, передаются в установленном порядке в архив либо правопреемнику в соответствии с требованиями законодательства РФ об архивном деле и о персональных данных.

9.14. В случае реорганизации Оператора правопреемник обязан обеспечить соблюдение положений настоящей Политики в отношении персональных данных, обрабатываемых до момента реорганизации, до достижения целей обработки либо до наступления иных законных оснований для прекращения обработки персональных данных.

9.15. При изменении наименования Оператора, юридического адреса, реквизитов или иных сведений, указанных в настоящей Политике, соответствующие изменения вносятся в текст Политики приказом руководителя Оператора и размещаются на Сайте в порядке, предусмотренном пунктом 9.8 настоящей Политики.

9.16. Все изменения, вносимые в настоящую Политику, подлежат учёту в журнале регистрации изменений, который содержит:

- порядковый номер записи;
- дату внесения изменений;
- краткое описание изменений (с указанием изменённых разделов и пунктов);
- реквизиты документа, на основании которого внесены изменения (номер и дата приказа);
- Ф. И. О. и подпись ответственного лица.

9.17. Журнал регистрации изменений ведётся в электронной форме либо на бумажном носителе и хранится в юридическом подразделении Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ для хранения локальных нормативных актов.

9.18. Настоящая Политика, а также документы, подтверждающие её исполнение (листы ознакомления, журналы учёта запросов, акты об уничтожении персональных данных, журнал регистрации изменений), подлежат проверке в рамках внутреннего аудита обработки персональных данных, проводимого не реже одного раза в год либо по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

9.19. Результаты внутреннего аудита оформляются актом, в котором отражаются выявленные несоответствия требованиям законодательства РФ и настоящей Политики, а также перечень корректирующих мероприятий с указанием сроков их исполнения и ответственных лиц.

9.20. Контроль за исполнением корректирующих мероприятий, предусмотренных актом по результатам внутреннего аудита, возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных у Оператора.

9.21. В случае получения предписания уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора) об устранении нарушений требований законодательства РФ в области персональных данных Оператор обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в предписании, и направить в уполномоченный орган отчёт о принятых мерах.

9.22. Отчёт о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных по результатам проверки уполномоченного органа, включает:

- перечень устранённых нарушений;
- описание принятых корректирующих мер;
- копии документов, подтверждающих устранение нарушений (при наличии);
- сведения о проведённых дополнительных мероприятиях по обеспечению защиты персональных данных (обучение работников, настройка средств защиты информации и т. п.).

9.23. Отчёт о принятых мерах хранится в юридическом подразделении Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ для хранения документов по результатам проверок контролирующих органов.

9.24. Ответственность за организацию хранения документов, связанных с обработкой персональных данных и исполнением настоящей Политики, возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных у Оператора.

9.25. Доступ к документам, связанным с обработкой персональных данных и исполнением настоящей Политики, предоставляется только уполномоченным лицам в соответствии с их должностными обязанностями и на основании утверждённого перечня лиц, имеющих право доступа к таким документам.

9.26. Копирование документов, содержащих персональные данные или информацию о мерах по их защите, допускается только в служебных целях и с разрешения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных у Оператора.

9.27. Уничтожение документов, срок хранения которых истёк, осуществляется по акту об уничтожении в порядке, установленном локальными нормативными актами Оператора, с соблюдением требований конфиденциальности и защиты персональных данных.

9.28. Контроль за соблюдением требований настоящей Политики осуществляется:
- руководителем Оператора;
- лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных;
- работниками внутреннего аудита (при наличии);
- уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

9.29. Результаты контроля за соблюдением требований настоящей Политики оформляются актами проверки, которые хранятся в установленном порядке.

9.30. В случае выявления нарушений требований настоящей Политики принимаются меры по их устранению и предупреждению, включая:
- разработку корректирующих мероприятий;
- проведение дополнительного обучения работников;
- актуализацию локальных нормативных актов;
- усиление мер защиты персональных данных.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая Политика является обязательным документом для всех работников Оператора и иных лиц, участвующих в обработке персональных данных.

10.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с применением настоящей Политики, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных.

10.4. При изменении законодательства РФ в области персональных данных положения настоящей Политики подлежат приведению в соответствие с новыми требованиями в установленном порядке.

10.5. Настоящая Политика является открытой и доступной для ознакомления всем заинтересованным лицам.

Генеральный директор
ООО «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»
М.П.